










## FORMATIONS INTERENTREPRISES

1<sup>er</sup> SEMESTRE 2012

### FORMATIONS LANGUES

Formation	Niveau	Durée	Dates	Horaires	Tarif
 Anglais	Débutant	30 heures	Du mardi 13 mars au 3 juillet (hors 1 <sup>er</sup> et 8 mai)	De 9 h à 11h	600 € HT /personne
 Anglais	Intermédiaire	30 heures	Du mardi 13 mars au 3 juillet (hors 1 <sup>er</sup> et 8 mai)	De 11 h à 13 h	
 Anglais	Avancé	30 heures	Du mardi 13 mars au 3 juillet (hors 1 <sup>er</sup> et 8 mai)	De 14 h à 16 h	
 Français langue étrangère	Débutant	30 heures	Du lundi 12 mars au 2 juillet (hors 9 avril et 28 mai)	De 13h à 15 h	
 Français langue étrangère	Intermédiaire	30 heures	Du lundi 12 mars au 2 juillet (hors 9 avril et 28 mai)	De 15 h à 17 h	
 Français langue étrangère	Avancé	30 heures	Du vendredi 17 mars au 29 juin (hors 18 mai)	De 9 h à 11 h	
 Italien	Débutant	30 heures	Du mardi 6 mars au 3 juillet (hors 24 avril, 1 <sup>er</sup> et 8 mai)	De 9 h à 11h	
 Italien	Intermédiaire	30 heures	Du mardi 6 mars au 3 juillet (hors 24 avril, 1 <sup>er</sup> et 8 mai)	De 11 h à 13 h	
 Italien	Avancé	30 heures	Du mardi 6 mars au 3 juillet (hors 24 avril, 1 <sup>er</sup> et 8 mai)	De 13h30 à 15h30	

Lieu de la formation : Village d'Entreprises Green Side.

Date limite d'inscription : vendredi 10 février 2012

Condition de démarrage des cours : 3 participants au minimum par module

Afin de garantir la qualité de la formation, nos groupes de langues n'excèdent pas 6 participants au maximum

## FORMATIONS INTERENTREPRISES

1<sup>er</sup> SEMESTRE 2012

### FORMATIONS COMMUNICATION/MANAGEMENT DES PERSONNES

	Formation	Durée	Dates	Tarif HT /personne
1	Accueillir un client physiquement et au téléphone	3 jours	Lundi 12, mardi 13, mercredi 14 mars 2012	660 €
2	Réussir ses présentations orales avec des supports visuels	3 jours	Lundi 26, mardi 27, mercredi 28 mars 2012	660 €
3	Animer efficacement une réunion	3 jours	Lundi 2, mardi 3, mercredi 4 avril 2012	660 €
4	Gérer les conflits et traiter les litiges	2 jours	Mercredi 21, jeudi 22 mars 2012	440 €
5	Manager la motivation de son équipe	3 + 1 jours	Lundi 19, mardi 20, mercredi 21 mars 2012	1320 €
6	Travailler en équipe	3 jours	Lundi 9, mardi 10, mercredi 11 avril 2012	660 €

Lieu de la formation : Village d'Entreprises Green Side.

Date limite d'inscription : vendredi 10 février 2012

Condition de démarrage des modules : 4 participants au minimum par module

## BULLETIN D'INSCRIPTION

(à renvoyer impérativement avant le 10 février 2012)

### SOCIETE

Dénomination : \_\_\_\_\_

Nr. SIRET : \_\_\_\_\_

Nom resp. formation : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresse de facturation

(si différente ou facturation directe à un OPCA :

Nom organisme : \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_

### PARTICIPANT

M.  Mme.  Melle      Nom : \_\_\_\_\_      Prénom : \_\_\_\_\_

DIF       Plan de formation       autre (préciser) \_\_\_\_\_

### FORMATION (Cocher la formation choisie)

<input type="checkbox"/> Anglais débutant	<input type="checkbox"/> Anglais intermédiaire	<input type="checkbox"/> Anglais avancé
<input type="checkbox"/> Français Débutant	<input type="checkbox"/> Français intermédiaire	<input type="checkbox"/> Français avancé
<input type="checkbox"/> Italien débutant	<input type="checkbox"/> Italien intermédiaire	<input type="checkbox"/> Italien avancé

<input type="checkbox"/> Accueillir un client physiquement et au téléphone	<input type="checkbox"/> Réussir ses présentations orales
<input type="checkbox"/> Animer efficacement une réunion	<input type="checkbox"/> Gérer les conflits et traiter les litiges
<input type="checkbox"/> Manager la motivation de son équipe	<input type="checkbox"/> Travailler en équipe

- A réception de votre inscription, vous recevrez une convention de formation, à nous renvoyer signée par retour. En l'absence de ce document, le participant ne pourra être admis à la formation. Merci de nous préciser si une demande de prise en charge sera effectuée auprès de votre OPCA et d'en préciser les coordonnées le cas échéant. En cas de financement direct par votre entreprise, l'inscription sera validée à réception de l'acompte de 30% (à l'ordre de Linguapolis). Votre règlement ne sera encaissé qu'à l'envoi de la convocation définitive.
- Une convocation comportant tous les détails de la formation (horaires, lieux, accès...) vous sera transmise environ 10 jours avant le début de la formation, sous réserve du nombre minimum de participants requis. Dans la négative, vous recevrez rapidement un courrier d'information, ainsi que votre acompte en retour le cas échéant.
- Pour les formations communication/management des personnes, un déjeuner sur place peut être organisé pour les participants. Merci de cocher cette  case si vous le souhaitez (tarif : environ 20 € à régler sur place)

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_

Nom du signataire : \_\_\_\_\_  
Signature

Cachet de l'entreprise :