



PROGRAMME « ANGLAIS DU COMMERCE » + LINGUASKILL **avec reprise des bases**

OBJECTIF :

Maîtriser le vocabulaire anglais spécifique, les expressions et les tournures de phrases inhérents au monde du commerce et revoir les bases de la langue.

PUBLIC VISE :

Tout professionnel utilisant l'anglais dans son travail.

PRE-REQUIS :

Niveau pré-intermédiaire dans la langue concernée. [niveau A2 à B1 du Cadre Européen Commun de Référence]

SITUATIONS ABORDEES :

1. ANGLAIS GENERAL

Au cours de ce module, le stagiaire abordera ou reverra les points suivants:

Situations	Grammaire	Vocabulaire
Se présenter de manière détaillée	Présent [Simple, Continuous, Perfect]	Adjectifs, vocabulaire quotidien, sports, loisirs, ...
Décrire des lieux, des personnes, des situations		Adjectifs, vêtements, verbes
Exprimer la possession	Pronoms et adjectifs possessifs	
Comparer, quantifier, analyser	Comparatif, quantité	adjectifs
Eviter les répétitions	Pronoms compléments, propositions relatives	pronoms relatifs
Raconter des événements passés, phrases à plusieurs propositions	Past tenses : past simple/continuous- present perfect, present-perfect continuous	Situation dans le temps
Parler d'événements futurs	Future forms	Idem
Donner des ordres	Impératif	
Poser des conditions, formuler des hypothèses, donner des conseils	Conditionnel et concordance des temps	If I do, if I had known, unless, as long as, providing....
Exprimer ses sensations, ses sentiments, sa pensée, ses opinions	Modal verbs	Verbes de sentiments, should, could, would, may, might...
Rapporter un discours	Concordance des temps	Reported speech
Exprimer la cause, la conséquence		
Rendre son expression plus nuancée	Variation des structures de phrases, passif	
Fluidifier son expression	Phonétique, intonation, accents toniques, liaisons entre les mots.	
Manier les codes de politesse		

2. ANGLAIS COMMERCIAL

- Accueillir un client dans le magasin ou au téléphone
- Présenter sa société, ses produits



- Parler de coûts
- Parler des conditions de production
- Parler des conditions de livraison
- Faire patienter un client
- Accepter ou refuser poliment
- S'excuser
- Insister, argumenter
- Exprimer l'obligation
- Utiliser différents registres de langage en fonction de son interlocuteur
- Savoir questionner en fonction de l'objectif
- Proposer
- Réclamer (un paiement, un document...)

Ce programme est donné à titre indicatif pour un module de 50 heures et pourra être adapté en fonction du niveau et des besoins du stagiaire.

METHODE PEDAGOGIQUE

Les cours auront lieu en cours particuliers, en présentiel ou en visio.

Notre méthode est totalement axée sur l'apprenant. Chaque programme sera adapté en fonction du stagiaire, de son niveau, son âge, sa langue et culture d'origine, sa motivation, ses objectifs et ses besoins.

La pratique de la langue dans une optique de communication est la priorité. Elle devient rapidement possible par des mises en situation orales et écrites et par l'acquisition progressive du vocabulaire et des structures de la langue adaptées au niveau et aux besoins du stagiaire.

Les outils pédagogiques utilisés sont variés et sont adaptés en fonction du public : jeux de rôle oraux et/ou écrits (par exemple pour le téléphone, les conférences, les entretiens...), débats, articles de presse (générale ou technique), exercices oraux et écrits, CD, jeux...

Nos supports de cours sont généralement des photocopies nous permettant de varier et d'adapter totalement les supports en fonction du niveau et de la progression des stagiaires.

EVALUATION

Les connaissances seront contrôlées en cours de formation par des exercices oraux et écrits permettant de valider leur acquisition. Ils varieront en fonction des objectifs de la formation.

D'une manière générale, les compétences des stagiaires sont évaluées en fin de stage selon le CECR [Cadre Européen Commun de Référence, voir descriptif en annexe], attribuant non pas une « note » globale, mais une évaluation nuancée par domaine de compétence (compréhension orale, expression orale, compréhension écrite, expression écrite). Ce modèle européen permet également de motiver davantage les apprenants qui peuvent apprécier leur progression dans chaque domaine, plus valorisant qu'une « note » moyenne sur tous les domaines.

En l'absence de sanction officielle et extérieure à la formation, une attestation, précisant notamment la nature, les acquis et la durée de la session, sera remise au bénéficiaire à l'issue de la prestation.

En fin de formation, le stagiaire sera inscrit au test BULATS.

FORMATEURS

Tous nos formateurs sont de langue maternelle ou parfaitement bilingues, expérimentés et spécialisés dans la formation pour adultes.