

# Linguapolis

Formation en langues



**CLOE**

CENTRE  
PARTENAIRE

Allemand, anglais, espagnol,  
français, italien



Vous souhaitez passer une **Certification CLOE (Compétences Linguistiques Orales et Ecrites)** organisée par les Centre d'Etude de Langues de CCI France.

CLOE certifie les capacités à communiquer dans un environnement multilingue, la certification a pour objectif de mesurer vos **connaissances de la langue écrite**, ainsi que vos capacités à **communiquer à l'oral** dans la langue.

La certification CLOE est organisée entièrement à distance en 2 parties.

Vous passerez d'abord une **évaluation interactive en ligne. Cette partie dure environ 50 minutes**. Ce test écrit est conçu sous forme d'un questionnaire adaptatif autour de 5 domaines de compétences :

- connaissance de vocabulaire,
- maîtrise de la grammaire et de la syntaxe,
- connaissance d'expressions,
- compréhension de textes,
- compréhension orale.

L'adaptabilité du test permet de proposer des questions plus ou moins difficiles en fonction de votre évolution et d'identifier votre résultat rapidement.

A l'issue de cette partie vous prendrez rendez-vous pour un **entretien oral** avec un évaluateur CLOE. Cet entretien aura lieu par webcam et dure **20 minutes maximum**. Il doit obligatoirement s'organiser à la suite de la partie écrite.

(voir page 5)

Vous pouvez vous familiariser avec les types de questions en cliquant sur ce lien: <https://cloe-cel.com/demo>

### Les questions types de la partie à distance

Plusieurs types de questions seront proposés. Voici des exemples et des consignes pour y répondre

#### **Phrase à trou à propositions**

Cliquez dans la liste déroulante pour sélectionner le mot qui convient pour compléter le texte. Validez votre réponse une fois que vous avez complété tous les blancs.

Complétez les phrases avec un des items proposés dans le menu déroulant.

Choisissez la bonne réponse parmi celles proposées.

invitations from Zoe and Mum I  Sunday entirely alone. I decided the house needed to be cleaned. I  hard at all the  accumulated over the  The more I cleaned the better I felt

Le contenu des Certifications CLOE est conçu pour répondre aux besoins professionnels des salariés et futurs salariés.

Au-delà du large spectre d'évaluation de CLOE sur l'utilisation professionnelle de la langue, un de ses atouts majeurs est la possibilité d'axer la certification sur un domaine d'activité en particulier.

L'entretien oral ainsi que le test sur ordinateur intègrent des questions orientées 'domaine professionnel'. Cette spécialisation peut être sélectionnée lors de l'inscription.

Les principaux domaines professionnels proposés sont :

Achats	Droit & Justice	Nautique
Administration & organisation	Energie	Naval, Maritime & Portuaire
Aéronautique & aérien	Enseignement & Formation	Qualité, Sécurité, Environnement
Agroalimentaire,	Environnement	Relation clientèle
Audiovisuel, Spectacle & Evènementiel	Hôtellerie Restauration	Ressources Humaines & Management
Automobile	Immobilier	Santé
Autonomie professionnelle / communiquer en entreprise	Industrie, Production	Sports
Banque & Finance	Informatique & télécommunication	Technique, mécanique
Commerce international	Logistique & Transport	Tourisme
Comptabilité & Gestion	Marketing et Communication	Vente, Commerce & Distribution
Construction, architecture	Mode & Luxe	Viti-vinicole

L'avantage pour un salarié/futur salarié est de pouvoir attester de ses compétences dans un secteur d'activité donné et de les mettre en avant dans son parcours professionnel pour une évolution interne, ou externe à son entreprise actuelle.

Cela permet à l'entreprise de valider les compétences linguistiques de ses collaborateurs de manière beaucoup plus pratique, pragmatique, et totalement adaptée à ses besoins.

## Les questions types (suite)

### Texte dans le désordre

Cliquez simplement sur les phrases pour les déplacer. Cliquez sur les phrases mal placées pour les retirer (pas de cliquer-glisser).

Le texte a été mélangé. Mettez les phrases dans le bon ordre. La première phrase est donnée.

Cliquez sur les phrases pour les placer dans le bon ordre.

Enfin, en cas de difficulté, n'hésitez pas à contacter notre SAV.

L'objectif de ce guide est d'apporter des précisions sur les modalités à mettre en place.

Nous sommes à votre disposition pour toute information complémentaire.

Ce guide précise également le traitement de problème associés.

### Banque de mots

L'exercice consiste à compléter un texte avec des mots proposés. Cliquez sur les emplacements, puis cliquez sur le mot à placer. Vous pouvez aussi cliquer sur un mot proposé suivi d'un des emplacements en surbrillance.

Cliquez sur les mots mal placés pour les retirer (pas de cliquer-glisser). Attention parfois il y a plus de mots que d'emplacements...

Complétez les phrases avec l'expression qui convient parmi celles proposées.

Cliquez un mot et déplacez-le dans l'emplacement approprié.

In this process, the robot \_\_\_\_\_ the assembly line places the piece \_\_\_\_\_ the board. The board is then passed \_\_\_\_\_ to the next stage. The operator \_\_\_\_\_ this station takes a box \_\_\_\_\_ the top of the pile . He puts the piece \_\_\_\_\_ the box and it is then transported away \_\_\_\_\_ the dispatch area.

from

along

onto

into

to

at

above

### Phrase dans le désordre

Les mots d'une phrase sont mélangés. Le premier mot est donné. Cliquez sur les mots pour les placer dans l'ordre. Cliquez de nouveau pour les retirer (pas de cliquer-glisser).

⌚ 60 secondes

La phrase a été mélangée. Mettez les mots dans l'ordre, le premier mot est donné.

Cliquez sur les mots pour les placer dans le bon ordre.

Can

take accounts this you department to document the ?

## Les questions types (suite)

### Phrase à trou

Cliquez dans l'emplacement pour saisir un mot permettant de compléter le texte. Souvent aucune indication n'est donnée et il faut deviner le mot manquant. Parfois la racine d'un mot est donnée entre parenthèse (un verbe à conjuguer, par exemple). Réécrivez le mot à la bonne forme.

#### Complétez le texte.

Saisissez un mot par emplacement prévu. Utilisez la bonne forme du mot entre parenthèses.

¿ \_\_\_\_\_ llevar este documento al departamento de contabilidad ? (PODER)

### Questions à choix multiples

Cliquez sur la meilleure réponse. Les QCM peuvent traiter de vocabulaire, de grammaire, d'expressions ou même de la compréhension d'un court texte. Une seule réponse est possible.

#### Choisissez la meilleure réponse.

Cliquez sur la réponse qui convient.

Elon Musk is a business magnate, industrial designer and engineer. He is the founder, CEO, CTO and chief designer of SpaceX; early investor, CEO and product architect of Tesla, Inc.; founder of The Boring Company; co-founder of Neuralink; and co-founder and initial co-chairman of OpenAI. As of November 15, 2020, his net worth is estimated by Forbes to be US\$90.8 billion, making him the fifth-richest person in the world. He is also the longest tenured CEO of any automotive manufacturer globally.

#### Choose the statement that best describes Elon Musk

- Elon Musk founded 5 companies and is no longer CEO of Tesla
- Elon Musk founded 4 companies and is currently CEO of Tesla
- Elon Musk was described by Forbes to be filthy rich
- Elon Musk founded Tesla early on in his business career

### Compréhension orale

La dernière section est composée de 10 questions de compréhension orale. Lisez la question et écoutez l'extrait, vous pouvez écouter 2 fois chaque extrait. Répondez à une question à choix multiples ou complétez un texte à trou.

L'extrait peut être une annonce, un monologue, un dialogue ou un message.

45 secondes

0:06 / 0:12

#### Choisissez la meilleure réponse.

Écoutez l'annonce et répondez à la question, vous pouvez écouter l'extrait deux fois. Cliquez sur la bonne réponse.

Que demande-t-on aux clients ?

- Payer leurs articles.
- Quitter le magasin.
- Vérifier les prix.

## L'évaluation orale

L'entretien peut être adapté en fonction de votre profil et évalue vos capacités à communiquer en situations professionnelles et socioprofessionnelles ou dans un domaine spécifique.

Les résultats détaillés du test oral permettent d'identifier les compétences linguistiques selon 5 catégories :

- la maîtrise et l'étendue du vocabulaire,
- la grammaire et la syntaxe,
- l'aisance et la fluidité,
- la prononciation et l'intonation,
- la qualité de l'interaction.

L'oral se déroule de façon individuelle avec un évaluateur CLOE, sans préparation préalable. L'entretien de 20 minutes est organisé en 3 parties :

1. Des **questions** d'introduction.
2. Une **mise en situation** dans laquelle vous pourriez vous trouver, et qui peut prendre la forme d'une situation professionnelle ou propre à votre activité spécifique.
3. Une **discussion** autour d'un thème. Tout comme la mise en situation, le thème de la discussion sera professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité.

**Le rôle de l'évaluateur** est de faciliter l'expression. Il adaptera son questionnement en fonction de votre niveau, tout en vous proposant des opportunités pour démontrer votre niveau de maîtrise de la langue.

## Les résultats

Les résultats vous seront communiqués par mail après vérification du processus complet de la certification, soit en moyenne 72 heures après la partie orale.

Votre résultat est présenté sous forme d'une **attestation de résultats**

Candidat : **MICHAEL COOPER** Centre de certification : **Centre d'Etude de Langues de Coire**

Date de naissance : **1980-01-01**

Date de test : **2022-07-01**

**Résultats :**

A2+

B1-

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles sur des affaires, le travail, l'environnement familial). Peut communiquer dans une situation simple et courante, se comporter dans des situations professionnelles simples et directes, et sur des activités de loisirs simples. Peut donner une description simple de personnes, un lieu, un objet, un programme éducatif, une institution.

**ÉCRIT**

Compétence	Niveau
Vocabulaire	A2
Grammaire	B1
Expressions	B1+
Compréhension de textes	A2

**ORAL**

Compétence	Niveau
Compréhension orale	B1-
Précision & étendue de vocabulaire	A2+
Grammaire & syntaxe	A2
Aléatoire et fluidité	A2
Prononciation & intonation	A2+
Qualité de l'interaction	A2+

Candidat : **MICHAEL COOPER** Centre de certification : **Centre d'Etude de Langues de Coire**

Date de naissance : **1980-01-01**

Date de test : **2022-07-01**

### Détail des résultats

**Résultats :**

A2+

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles sur des affaires, le travail, l'environnement familial). Peut communiquer dans une situation simple et courante, se comporter dans des situations professionnelles simples et directes, et sur des activités de loisirs simples. Peut donner une description simple de personnes, un lieu, un objet, un programme éducatif, une institution.

**ÉCRIT**

Compétence	Niveau	Compétences linguistiques essentielles
Vocabulaire	B1-	Posséder un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins communicationnels élémentaires et les tâches prioritaires dans des situations et sur des sujets familiers.
Grammaire	B1	A un bon contrôle grammatical, des erreurs occasionnelles, des erreurs non systématiques et de petites fautes syntaxiques peuvent encore se produire mais elles ne causent pas de graves incompréhensions.
Expressions	B1+	Peut s'exprimer et répondre à un large éventail de fonctions linguistiques en utilisant leurs connaissances les plus courantes dans les registres cibles. Est capable de réagir de manière appropriée et compréhensible de manière spontanée.
Compréhension de textes	A2	Peut comprendre de courts textes simples sur des sujets concrets couvrant une fréquence élevée de temps quotidiens ou relatifs au travail.

**ORAL**

Compétence	Niveau	Compétences linguistiques essentielles
Compréhension orale	B1-	Peut comprendre une information factuelle directe sur des sujets familiers rencontrés régulièrement, en interactions en situation globale et en partie en détail, et fonctionner sur parole et à l'écrit (écrit).
Précision & étendue de vocabulaire	B1+	Posséder un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins communicationnels élémentaires et les tâches prioritaires dans des situations et sur des sujets familiers.
Grammaire & syntaxe	A2	Peut utiliser des structures simples correctement mais commet encore systématiquement des erreurs élémentaires (parfois, par exemple, la confusion des temps et l'ordre des mots). Capable de se faire comprendre.
Aléatoire et fluidité	B1	Peut communiquer dans le cadre d'une tâche simple et courante (en demandant qu'on lui répète l'information écrite et lécrite sur des sujets familiers). Peut gérer des échanges très courts mais ne comprend pas assez pour gérer une conversation.
Prononciation & intonation	A2+	La prononciation est en général satisfaisante (assez pour être comprise malgré un accent étranger mais l'intonation peut parfois être équivoque).
Qualité de l'interaction	A2+	Peut répondre à des questions et réagir à des déclarations simples. Peut indiquer qu'il n'a rien compris ou qu'il a besoin d'aide pour comprendre ce qui est dit pour soutenir la conversation de son propre chef.

## Les résultats

Si vous atteignez l'objectif CECRL fixé par votre centre de formation (en lien avec votre projet professionnel ou de progression pédagogique) vous obtiendrez un **Certificat CLOE** valable à vie et validé par CCI France.



## ANNEXE A – GRILLE CECRL & CADRE D’OBTENTION DU CERTIFICAT CLOE

Les certifications CLOE servent à développer l’employabilité des candidats et le CECRL peut être adapté à l’activité professionnelle pour définir un degré de maîtrise ‘cible’, soit dans une démarche de recrutement, soit dans un objectif d’accompagner le salarié dans le développement de ses compétences linguistiques.

Ci-dessous la grille de compétences par métier permettant de délivrer le **Certificat CLOE**. Lors du positionnement préalable l’objectif de résultat (niveau seuil) est fixé en fonction et du niveau de maîtrise visé et de l’activité professionnelle du candidat.

A défaut d’obtenir le niveau seuil identifié pour l’utilisation de la langue cible dans son activité professionnelle le candidat reçoit une attestation de niveau lui permettant d’identifier ses compétences actuelles selon à la grille CECRL. L’obtention du niveau C2 permet l’obtention automatique du Certificat CLOE.

Niveau seuil CECRL	Objectif professionnel et exemples d’utilisation de la langue	Métiers types
Utilisateur Expérimenté C1 & C2	<b>Maîtrise de la communication professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise la langue dans son champ professionnel avec aisance.</li> <li>Anime des conférences ou conduit des réunions à dimension technique et commerciale et des négociations en contact direct avec le client/fournisseur/partenaire.</li> <li>Représente l’entreprise à l’international</li> </ul>	Responsable Stratégie Internationale Directeur achats à l’international Directeur de projet ou de contrat Directeur commercial Directeur Ressources Humaines à l’International Maître conférencier
Utilisateur Indépendant B2	<b>Autonomie professionnelle en situations complexes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participe et contribue à des travaux dans la langue</li> <li>S’exprime de manière active et en maîtrisant l’essentiel du vocabulaire spécifique à son domaine.</li> <li>Développe des contacts avec les clients et partenaires.</li> <li>Rédige et reçoit des messages et documents liés à son activité professionnelle.</li> </ul>	Responsable des achats Assistant de direction Auditeur Avocat Cadre commercial Chef de projet Conseiller financier Enseignant / Formateur Maître d’hôtel / Responsable de structure hôtelière Manager Médecin Profession scientifique / technique : (Ingénieur, scientifique, programmeur, chercheur,) Responsable marketing
Utilisateur Indépendant B1	<b>Autonomie professionnelle en situations habituelles.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assure une conversation simple avec des interlocuteurs étrangers</li> <li>Orienté et informe son interlocuteur (téléphone, réception et rédaction courrier, accueil) et apporte des réponses à des demandes non complexes.</li> <li>Communique de façon occasionnelle avec des clients ou partenaires sur des sujets spécifiques.</li> <li>Lit et rédige de la documentation professionnelle simple</li> </ul>	Acheteur Agent immobilier Agent logistique Assistant RH Chef d’équipe Comptable Conseiller clientèle Employé administratif spécialisé Expert technique Réceptionniste Responsable d’unité commerciale Serveur en restaurant
Utilisateur Élémentaire A2	<b>Semi-autonomie professionnelle en situations simples</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Développe un conversationnel de circonstance.</li> <li>Se déplace occasionnellement chez le client/partenaire</li> <li>Assure des missions techniques simples</li> <li>Rédige des messages écrits simples.</li> <li>Aborde des situations simples d’échange avec des interlocuteurs étrangers</li> </ul>	Agent de sécurité Aide-soignant Chauffeur-routier Chef de ligne Conseiller services Employé administratif Intervenant technique Membre du personnel hôtelier Personnel technique / opérationnel Vendeur
Utilisateur Élémentaire A1	<i>En-dessous du niveau cible du certificat CLOE</i>	

Le Certificat présente le résultat sous forme de niveau CECRL (A2, B1, B2, C1, C2). Néanmoins, afin de mieux mesurer une progression pédagogique et fixer des objectifs future l’attestation de résultats découpe les 6 niveaux CECRLE en 18 sous-niveaux comme suit :

